

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

Výzva č. 31_24_155 Budování kapacit dětských skupin pro
obce do 500 obyvatel

VYDÁNÍ 1.4

PLATNOST OD 21. 4. 2026

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor Národního plánu obnovy PŠČS

Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2

Obsah

1. Úvod	1
2. Údaje o výzvě	2
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	2
2.2. Změny výzvy	2
2.3. Oprávnění žadatelé	3
2.4. Podporované aktivity	3
2.5. Povinné přílohy žádosti o podporu	5
3. Struktura financování	12
4. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje	13
4.1. Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu.....	13
4.2. Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu	17
4.3. Poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor	19
4.4. Dokladování způsobilých výdajů	21
4.5. Nezpůsobilé výdaje projektu:	23
5. Indikátory	25
6. Místo realizace projektů	27
7. Veřejná podpora	28
8. Výběrová řízení	30
9. Hodnocení a výběr projektů.....	31
10. Vydání právního aktu	32
11. Financování	34
12. Časový rámec realizace projektu	35
13. Monitorování projektů.....	36
14. Specifické podmínky pro projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o	

podporu	39
15. Klimatický koeficient	40
16. Udržitelnost	42
17. Kontaktní místa pro poskytování informací	44
18. Seznam zkratk	45
19. Právní rámec.....	46
20. Seznam příloh	48

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Platnost od
1	2.5	7-8	Upřesnění způsobu dokládání přílohy č.6 – lhůta dodání	Došlo ke sladění textace podmínky, do kdy je nutné doložit přílohu č. 6, s dalšími výzvami VK NPO 3.3.	22. 1. 2025
	4.1	14	Odstranění tabulky doporučení	Informace k možnosti dokládání docházky v době udržitelnosti ve formě výstupu z elektronického docházkového systému je nadbytečná.	
	7	28-29	Doplnění informace	Doplnění upozornění k bližší specifikaci dokládání veřejné podpory v době udržitelnosti v případě provozu DS subjektem odlišným od příjemce z důvodu transparentního přístupu k příjemcům. Zároveň dochází k odstranění dokládání smlouvy k prostorám při přípravě PA, neboť má být doložena nejpozději ke Zprávě o udržitelnosti.	
	7	29	Doplnění informace	K podmínkám veřejné podpory byla doplněna informace o nutnosti zachování bezúplatného charakteru převodu provozu na jiný subjekt.	
	10	32	Úprava informace k dokládání podkladů pro právní akt	Úpravou dochází ke specifikaci dokládaných příloh pro případ, kdy bude provozovatelem DS jiný subjekt než žadatel.	
	13	36-37	Doplnění informace k dokládání podkladů	Úpravou dochází ke specifikaci dokládaných příloh pro případ, kdy bude	

				provozovatelem DS jiný subjekt než žadatel.	
	16	43	Úprava textace	Z důvodu zjednodušení podmínek dokládání obsazenosti byla odstraněna část věty „...např. výstupy z elektronického docházkového systému.“	
	19	46	Aktualizace právního rámce	Došlo k doplnění odkazu na nové Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění) a zároveň byl odstraněn odkaz na neplatné nařízení.	
	-	-	Aktualizace názvu odboru	Napříč textem došlo k aktualizaci názvu odboru.	
2	12	35	Změna nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace	K prodloužení termínu pro realizaci projektů do maximálního možného data, které umožňuje Prováděcí rozhodnutí Rady Evropské unie (COUNCIL IMPLEMENTING DECISION), tj. do 30. dubna 2026, dochází z důvodu dlouhých administrativních lhůt pro vydání kolaudačního rozhodnutí a zápisu dětské skupiny do Evidence dětských skupin, jež jsou potřeba pro doložení ukončení všech aktivit projektu.	14. 2. 2025
3	4	13	Úprava odkazu na EDS	Odkaz na webové stránky Evidence dětských skupin byl	26. 3. 2026

			aktualizován.
4.2	18	Doplnění způsobu kontroly vybavení v realizaci projektu	Do textu byl doplněn popis postupu v případě, že v průběhu realizace dojde ke změně položky vnitřního nebo venkovního vybavení DS. Pro zjednodušení administrace není příjemce povinen, pokud se nejedná o nákup vybavení v rámci veřejné zakázky, takovou změnu hlásit prostřednictvím ŽoZ.
4.4	23	Zvýšení limitu pro doklady uváděné na seznam účetních dokladů na 20 tis. Kč	Seznam účetních dokladů může příjemce využít jako přílohu ŽoP. Nahrazuje předkládání faktur, ostatních účetních dokladů nebo dokladů stejné důkazní hodnoty. Revizí dochází k navýšení limitu na 20 000 Kč bez DPH.
5	25	Doplnění informace ke kapacitě DS	Do poznámky pod čarou k indikátoru č. 00051 byla doplněna informace o povinnosti zapsat do EDS v takové kapacitě, která odpovídá cílové hodnotě indikátoru.
7	28	Úprava podmínek dokládání smlouvy o provozu a provozního řádu v souvislosti s veřejnou podporou	S ohledem na přesun povinnosti zápisu DS do EDS a navazující úpravu dokládání smlouvy o provozu a provozního řádu byla tato skutečnost upravena i v kap. 7.

12	35	Odstranění povinnosti dokládat k ukončení realizace projektu zápis do EDS	Revizí dochází k přesunu povinnosti zápisu dětské skupiny do Evidenze dětských skupin na první monitorovací období udržitelnosti. V této souvislosti byla odstraněna věta ukládající povinnost doložit zápis už k ukončení realizace projektu.	
13	36-37	Úprava podmínek dokládání smlouvy o provozu a provozního řádu	V souvislosti s přesunem povinnosti zápisu DS do EDS byly upraveny i podmínka, kdy je nutné dokládat smlouvu o provozu DS a provozní řád v případě, že DS provozuje subjekt odlišný od žadatele.	
13	37	Náležitosti faktur	Dochází k úpravě povinností v oblasti náležitosti faktur. Vypouští se povinnost, aby jednotlivé faktury byly signovány a orazítkovány ze strany příjemce. Dále není nutné požadovat, aby byly faktury od dodavatele označeny názvem projektu.	
16	43	Přesun povinnosti zápisu DS do EDS do 6 měsíců od ukončení projektu	V souvislosti s převodem agendy zápisu DS do EDS na Úřad práce dochází k prodloužení lhůt administrace. VK NPO 3.3 v této souvislosti inicioval změnu CID a po jejím schválení tímto přikročil ke	

				změně pravidel, tj. přesunul povinnost zapsat DS do EDS nejpozději do 6 měsíců od data ukončení realizace projektu.	
Úprava přílohy metodických listů indikátorů					
4	4.2	17	Úprava způsobilosti výdajů	Dochází k přesunu položek „výdaje související se zajištěním vydání rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby“, „výdaje související se zajištěním vydání rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí“ ze způsobilých výdajů do nezpůsobilých, neboť v důsledku revize předchozí a této je jediným možným ukončením projektu kolaudace.	21. 4. 2026
	4.4	21	Změna doložení ukončení projektu	Dochází k odstranění položek „rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby“ a „rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí“, neboť v důsledku revize předchozí a této je jediným možným ukončením projektu kolaudace.	
	4.5	24	Úprava způsobilosti výdajů	Dochází k přesunu položek „výdaje související se zajištěním vydání rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby“, „výdaje související se zajištěním vydání rozhodnutí o povolení zkušebního provozu	

				před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí“ ze způsobilých výdajů do nezpůsobilých, neboť v důsledku revize předchází a této je jediným možným ukončením projektu kolaudace.
12	35	Úprava podmínek doložení ukončení realizace projektu		V návaznosti na předchozí revizi výzvy z 26. 3. 2026 dochází ke zpřesnění dokumentů prokazujících ukončení realizace projektu. Změna je podmíněna aktualizací CID, již VK NPO 3.3 dojednal, že ke splnění cíle č. 190 bude dokládat kolaudační rozhodnutí, nikoliv odkaz na EDS. Nově tedy není dostačující dokládat k ukončení realizace rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, resp. rozhodnutí o povolení předčasného užívání stavby. Jedinou možnou variantou je nyní doložení pravomocného kolaudačního rozhodnutí (resp. platného kolaudačního souhlasu). Pouze tímto způsobem je VK NPO 3.3 schopen verifikovat naplnění účelu projektu.
17	44	Úprava kontaktních informací		Dochází k aktualizaci kontaktních adres a je upřesněna informace, že v době realizace se příjemci s dotazy mohou obracet na své projektové manažery / manažerky.
-	-	Aktualizace webových odkazů a kontaktních údajů		Napříč dokumentem byly z důvodu přesunu webových stránek na doménu gov.cz

				aktualizovány odkazy. Dále byly sladěny kontaktní údaje s aktualizací zápisu adres MPSV.	
Úprava přílohy P2 Metodické listy indikátorů					
Úprava přílohy P5 Pomůcka k využití_Seznam povinných příloh					

1. Úvod

V důsledku pandemie COVID-19 prochází česká ekonomika obdobím recese. Domácí a zahraniční ochranná opatření a nejistota ohledně budoucího vývoje zasáhly domácí i zahraniční ekonomiku. Hrubý domácí produkt české ekonomiky v roce 2020 klesl o 5,6 %.

Společnou reakcí zemí Evropské unie je realizace politik, které pomohou zmírnit dopady a podpoří obnovu ekonomiky. Zásadním ekonomickým prvkem mezi nimi je Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience facility, RRF). Tento nástroj má pomoci zemím Evropské unie zotavit se z následků pandemie a podpořit investice do ekologické a digitální transformace evropské ekonomiky.

Vláda České republiky připravila Národní plán obnovy. Národní plán obnovy je strategickým dokumentem, kterým Česká republika požádá o finanční příspěvek z Nástroje pro oživení a odolnost ve výši přibližně 172 mld. Kč ve formě grantů a 20 mld. Kč ve formě půjček.

Plán podléhá schválení Evropskou komisí a Radou Evropské unie.

Národní plán obnovy obsahuje priority vlády ČR a jeho jednotlivé komponenty, vč. finančních alokací, jsou navrženy tak, aby pomohly vyvést českou ekonomiku z krize vyvolané pandemií COVID-19 a přispět ke splnění reformních a investičních požadavků. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má v gesci komponentu 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, obsahující tyto reformy a investice:

1. Rozvoj politiky zaměstnanosti (rekvalifikace a další profesní vzdělávání)
2. Zvýšení kapacity zařízení péče o děti
3. Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb
4. Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti

Pravidla pro žadatele a příjemce jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.

Pravidla mohou být v průběhu realizace NPO aktualizována. O aktualizaci pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na webových stránkách <https://mpsv.gov.cz/narodni-plan-obnovy>

Pravidla jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s Pravidly seznámit a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Vlastník komponenty NPO 3.3 (dále jen „VK NPO 3.3“). Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://mpsv.gov.cz/narodni-plan-obnovy>

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>.

Projekt předkládaný v rámci vyhlášené výzvy musí obsahovat všechny povinné součásti v ní uvedené k jeho předložení.

Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:

- rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce a Antidiskriminační zákon),
- nediskriminace,
- udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí),
- DNSH.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.

K podání žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2. Změny výzvy

Výzva může být vlastníkem komponenty upravována ve všech jejích částech. Níže uvedené změny výzvy se nevztahují na projekty, které byly žadatelem podány před datem nabytí účinnosti příslušné změny, a to:

- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy,
- změna definice oprávněného žadatele, tj. přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů.

O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím informace zveřejněné na webových stránkách <https://mpsv.gov.cz/narodni-plan-obnovy>

2.3. Oprávnění žadatelé

Obecně může dle pravidel Národního plánu obnovy oprávněným žadatelem být pouze:

- právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹;
- právnická osoba, která má aktivní datovou schránku²;
- právnická osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce;

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek v uplynulých třech letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty z celého území ČR:

- Obec, městys, město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“), o velikosti do 500 obyvatel.

Splnění podmínky spočívající ve velikosti obce dle počtu obyvatel bude ověřováno v průběhu hodnocení projektů k datu podání žádosti o podporu⁴. Jako podklad pro ověření počtu obyvatel v dané obci budou sloužit údaje Českého statistického úřadu dostupné na webových stránkách [Počet obyvatel v obcích – k 1. 1. 2024](#). V případě městských obvodů a městských částí budou údaje ověřovány dle aktuálních dat Českého statistického úřadu, [Registr sčítacích obvodů a budov | ČSÚ](#).

2.4. Podporované aktivity

Cílem výzvy je zvýšení kapacit zařízení péče o děti prostřednictvím budování zařízení pro provoz nových dětských skupin. Za tímto účelem budou podporovány rekonstrukce a stavební úpravy stávajících objektů, stavby a stavební práce spojené s novou výstavbou infrastruktury dětských skupin včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí, nákup pozemků a staveb.

Z RRF není možné podpořit vytvoření nové dětské skupiny v prostorách, ve kterých již byla v posledních

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právními osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právní osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ V průběhu realizace a udržitelnosti projektu již nebude ověřováno.

6 měsíců před podáním žádosti o podporu dětská skupina provozována, a to bez ohledu na subjekt provozovatele. Za novou dětskou skupinu se tedy nepovažuje situace, kdy byla na daném místě před realizací předkládaného projektu dětská skupina již evidována a evidence byla zrušena, a to bez ohledu na subjekt provozovatele.

Pokud bylo na dané adrese (v detailu ulice a čísla popisného či evidenčního) v okamžiku podání žádosti o podporu již provozované zařízení péče o děti (dětská skupina, mateřská škola apod.), je možné podpořit vytvoření nové dětské skupiny na dané adrese za předpokladu, že nová dětská skupina bude vytvořena v jiných prostorách, než je již provozované zařízení péče o děti, a že v rámci realizace projektu tak vytvořením nové dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na dané adrese dojde k navýšení celkové kapacity provozovaných zařízení péče o děti nad kapacitu provozovaného zařízení péče o děti před předložením žádosti o podporu.

Vybudované/rekonstruované prostory mohou být využívány buďto pouze pro potřeby dětské skupiny, nebo mohou být sdíleny s jinou službou, která nenarušuje provoz dětské skupiny (např. komunikační prostory, skladovací a provozní prostory nebo technické zázemí apod.).

Dále je ve stejném objektu akceptovatelné umístění i dalších služeb (nesouvisejících s dětskou skupinou) za předpokladu, že svým provozem nenaruší provoz dětské skupiny a ani nesdílejí žádné prostory. Jejich vybudování však nepatří mezi podporované aktivity projektu a náklady na tuto část stavby musí být vyčísleny jako nezpůsobilé.

UPOZORNĚNÍ – DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. **Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 5 studie proveditelnosti.**

VK NPO 3.3 upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 5 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Přizpůsobení se změně klimatu

Žadatel/příjemce má povinnost provádět taková opatření a aktivity, které povedou k minimalizaci projevů změn klimatu v ČR, např. dlouhodobého sucha, extrémně vysokých teplot apod., případně musí akcentovat i existenci místně specifických rizik a zohlednit je.

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

– lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Prevence a omezování znečištění

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400. Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů

Nová budova není postavena na:

- a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;
- b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech⁵;
- c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

Více k DNSH viz příloha č. 18 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

2.5. Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že příloha je větší než 100 MB, je nutné ji rozdělit do několika menších souborů.

V okamžiku **podání žádosti o podporu musí být žadatelem předloženy** následující dokumenty:

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu „Žadatel“ v konkrétním projektu do záložky „Identifikace projektu – Plná moc“. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 4 Obecných pravidel. V případě listinné plné moci je nutný úředně ověřený podpis zmocnitele⁶. K dalším náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2. 6. 2. Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva/rady o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP14+ podepisuje elektronicky zmocněnec).

⁵ https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

⁶ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP14+.

VK NPO 3.3 vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP14+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

2. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 3 Výzvy. Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve Studii proveditelnosti bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

Povinnými přílohami studie proveditelnosti je:

- podrobný rozpočet projektu dle vzoru (preferován formát xls.)

3. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu:

- Výpis z katastru nemovitostí (ke všem pozemkům i budovám, které jsou dotčeny projektem) včetně snímků pozemkové mapy, ne starší 3 měsíců.
- Kupní smlouvu/y v případě pořízení pozemků nebo budovy bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv. V případě, že dosud nebyla/y uzavřena/y, žadatel předloží smlouvu/y o smlouvě/ách budoucí/ch a případně plánovací smlouvu dle § 1746 Občanského zákoníku (zák. č. 89/2012, Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) s ujednáním o stavbě na cizím pozemku a podmínkách převodu vlastnických práv na stavebníka, nebo jiný doklad o právu stavby na pozemku v souladu s § 1240–56 OZ, např. zápis v katastru nemovitostí.
- Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí kupní či nájemní, jiný právní akt či právní úkon opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.
- V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Právního aktu formou Žádosti o změnu projektu (dále jen „ŽoZ“) (viz kap. 15 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby. V případě, že žadatel k žádosti o podporu předkládá smlouvu o budoucí smlouvě nájemní, je pak povinen doložit nejpozději do vydání právního aktu platnou nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ K PRONÁJMŮM

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Smlouva musí obsahovat ujednání o vypořádání zhodnocení nemovitosti (rekonstrukcí, stavbou) pro případ ukončení nájemního vztahu (příp. právního vztahu založeného na základě jiné než nájemní smlouvy), obdobně platí i pro případ zániku práva stavby (a to jak případného předčasného zániku práva, tak pro případ zániku práva uplynutím doby, na níž bylo právo stavby zřízeno).⁷

Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní

⁷ Ujednání o vypořádání zhodnocení nemovitosti může být nastaveno např. tak, že bude vlastníkem nemovitosti příjemci vrácena částka za provedenou investici odpovídající počtu let zbývajících do konce doby udržitelnosti od data výpovědi, resp. skončení nájemního/podnájemního vztahu.

smlouva, smlouva o výpůjčce apod.) budou doloženy jako příloha žádosti o podporu.

Je možné zhodnocovat majetek pouze těch subjektů, které spadají do kategorie oprávněných žadatelů v této výzvě. K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat i v případě, kdy nejsou oprávněnými žadateli ve výzvě, blíže viz kap. 8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

4. Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných nemovitostí.

Znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců od podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní, smlouvy o zřízení práva stavby/smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení práva stavby, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní, resp. smlouvy o zřízení práva stavby/smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení práva stavby a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů subjektem zapsaným v seznamu znalců spravovaným Ministerstvem spravedlnosti ČR podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je tak datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní. Z posudku musí být jasně patrná cena. Znalecký posudek musí zachycovat cenu obvyklou předmětné nemovitosti (§ 2 odst. 2 zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že nelze z relevantních důvodů cenu obvyklou určit, je žadatel povinen tyto důvody uvést v příloze žádosti o podporu, již přiloží ke znaleckému posudku.

Příloha je relevantní v případě, kdy je součástí projektu nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby.

5. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území

Pokud stavba dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o územní rozhodnutí s vyznačeným nabytím právní moci, územní souhlas, povolení změny využití území nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a úplný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá dokument stvrzující toto povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

6. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů provést stavební záměr, dokládá žadatel k žádosti o podporu dokument prokazující povolení k realizaci stavebního záměru s vyznačením nabytí právní moci. Pokud žadatel v době podání žádosti o podporu tímto dokumentem nedisponuje, je povinen doložit **žádost** nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně. Jedná se primárně o žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora **potvrzené stavebním úřadem** (ve smyslu podacího razítka⁸). Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Platný dokument stvrzující toto povolení je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím ŽoZ (viz kap. 15 Obecných pravidel) nejpozději do vydání právního aktu.

Má-li žadatel k dispozici tento dokument (např. pravomocné stavební povolení apod.) již v době podání žádosti o podporu, pak jako přílohu žádosti předkládá tento dokument.

⁸ Lze nahradit doručenkou z datové schránky, případně jiným dokumentem, ze kterého bude zřejmé podání žádosti.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, resp. pokud stavební projekt podléhá řízení o povolení záměru, doloží k datu podání žádosti o podporu podanou žádost o vydání společného povolení, příp. žádost o vydání rozhodnutí o povolení záměru. Žádost musí být potvrzená stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka⁹). Pravomocné společné povolení, příp. pravomocné povolení záměru, je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání právního aktu.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti v době před zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání právního aktu doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument žadatel dokládá současně se ŽoZ jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do vydání právního aktu.

7. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel **vyjádření příslušného stavebního úřadu** potvrzující tento fakt.¹⁰
8. **Projektová dokumentace stavby** zpracovaná autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení. Projektová dokumentace musí být totožná s dokumentací, jež byla předložena stavebnímu úřadu se žádostí o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem v již ukončeném stavebním řízení, kdy v tomto případě jako ověření dostačuje razítko s podpisem¹¹ a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

V případě, kdy žadatel v rámci povinné přílohy č. 7 nedokládá dokument prokazující povolení k realizaci stavebního záměru s vyznačením nabytí právní moci, ale jen některý z návrhů, pak jako ověření projektové dokumentace postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 7 společně s projektovou dokumentací doručena na stavební úřad. Z žádosti doručené na stavení úřad musí být zřejmé, že na úřad byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 7, ale i projektová dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Pro doložení ověření projektové dokumentace stavebním úřadem platí stejná pravidla jako pro PD stavby v podrobnosti pro vydání stavebního povolení viz výše.

Projektovou dokumentaci v podrobnosti alespoň pro ohlášení stavby, případně dokumentaci pro povolení stavby¹² žadatel dokládá i v případě, kdy plánovaná stavba/rekonstrukce nepodléhá stavebnímu řízení. V tomto případě však není nutné ověření PD stavebním úřadem.

V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

⁹ Lze nahradit doručenkou z datové schránky, případně jiným dokumentem, ze kterého bude zřejmé podání žádosti.

¹⁰ Pokud je předmětem projektu záměr od 1. 7. 2024 nevyžadující povolení záměru (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

¹¹ V relevantních případech lze nahradit oznámením o ověření projektové dokumentace.

¹² Dokumentaci pro povolení stavby žadatel dokládá v případě, že postupuje dle Vyhlášky č. 131/2024 Sb.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle stavebního zákona a dle příslušné prováděcí vyhlášky o dokumentaci staveb.

Projektovou dokumentaci žadatel předloží vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

9. Usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku, resp. usnesení rady územního samosprávného celku, ze kterého bude zřetelný souhlas s realizací projektu. Projekt bude definován názvem, programem, do něhož je žádost o podporu předkládána, plánovanými celkovými výdaji projektu a dále bude v usnesení uveden zdroj financování celkových výdajů projektu, (tj. vč. nezpůsobilých výdajů). V případě, kdy bude projekt rozdělen na více fází (etap), postačí, když žadatel, který je územním samosprávným celkem, uvede zdroje financování celkových výdajů první etapy projektu.

10. Položkový rozpočet stavby¹³ zpracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS, RTS¹⁴. V přílohách k žádosti o podporu v MS2014+ dodá žadatel položkový rozpočet dle vyhlášky, tedy kompletní a podrobný.

- Položkový rozpočet stavby musí být zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- rozpočet musí být zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS, RTS, položky rozpočtu musí být pouze ceníkové neagregované. Agregované položky nejsou přípustné ani pro zadávání veřejných zakázek;
- výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu;
- **položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část**, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány, a také musí být vyznačeno, zda **se jedná o výdaj hlavní nebo vedlejší** podle členění, které je uvedeno v kapitole 4 těchto Pravidel;
- u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³ atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní);
- způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS pro dané období, v němž byla žádost projektu podána;
- pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek (agregovaných). V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, které nelze ocenit na základě cenové databáze ÚRS, RTS, pak je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek (agregované) provedením průzkumu trhu, žadatel doloží provedení průzkumu trhu oslovením minimálně 2 dodavatelů nebo jiný doklad, kterým doloží ceny obvyklé;
- rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls., .xlsx, rts, .xml, .xc4, .utf apod., který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování a současně z důvodu neměnitelnosti a jednoznačnosti předkládaných dat i ve formátu pdf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než jakou uvádějí sborníky cen stavebních prací (cenová soustava ÚRS, cenová soustava RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající cenám

¹³ Žadatel současně vyplňuje zjednodušený rozpočet projektu na příslušné záložce v systému MS 2014+.

¹⁴ <https://www.urs.cz/software-a-data/cenova-soustava-urs>; <https://www.rtscloud.cz/App/RTS-Data/>

obsaženým v těchto sbornících cen stavebních prací. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Je nutné, aby přiložené exportní soubory položkových rozpočtů, které jsou přímým výstupem softwaru pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů, byly rozpoznatelné v programu, jehož jsou výstupem, např. v programu BuildPowerS (cenová databáze RTS), nebo Program KROS 4_Basic (cenová databáze ÚRS) atd.

V případě zakázek na stavební práce, které již byly ukončeny před podáním žádosti o podporu, žadatel dokládá k žádosti o podporu položkový rozpočet stavby z uzavřené smlouvy ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.

11. Závazné stanovisko orgánu památkové péče

Bližší podrobnosti viz. příloha č. 2 těchto Pravidel Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy.

12. Potvrzení energetického specialisty o splnění specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy a indikátorů, zpracovaným dle závazného vzoru „Tabulky specifických kritérií a indikátorů“, jež je přílohou č. 1 této Metodické pomůcky pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy. Potvrzení bude podepsáno energetickým specialistou.

13. Energetický posudek zpracovaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění pozdějších předpisů.

14. Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění, pro stav před realizací projektu (v případě rekonstrukcí) a pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny, viz příloha č. 2 těchto Pravidel.

V případech, kdy z objektivních důvodů, obsažených v § 7a, odst. 9 zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, nelze průkaz energetické náročnosti budovy pro stav před realizací projektu a pro stav po realizaci projektu vypracovat, je tato příloha nerelevantní.

15. Odborný posudek, zpracovaný v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů (viz. příloha č. 3 těchto Pravidel) odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu, příp. na objektu určeném k demolicí, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě, že není vhodná doba průzkum provést, stačí toto doložit stanoviskem odborně způsobilé osoby a předložení odborného posudku bude podmínkou pro vydání právního aktu.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být administrace projektu ukončena. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. V případě, kdy taková příloha nebude žadatelem doložena, a **bude zjevné**, že je pro žadatele nerelevantní, nemusí VK NPO 3.3 žadatele vyzývat k doplnění této přílohy, případně k odůvodnění irelevantnosti této přílohy v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti. V tomto případě nebude mít nedoložení této nerelevantní přílohy vliv na hodnocení a výběr projektu.

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou údaje shodné v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

3. Struktura financování

Úspěšnému žadateli bude poskytnuta podpora ve výši 100 % celkových schválených způsobilých výdajů projektu.

Celková výše podpory je tvořena částkou za celkové schválené způsobilé výdaje projektu bez DPH, jež je poskytována formou dotace z Nástroje pro oživení a odolnost a částkou za celkové způsobilé výdaje připadající na DPH, jež je poskytována formou dotace ze státního rozpočtu.

DPH není způsobilým výdajem v případě nákupu nemovitosti.

Více ke způsobilosti DPH viz kap. 4 těchto pravidel.

4. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 8 Obecných pravidel.

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny výdaje na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku nebo dlouhodobého nehmotného majetku.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doloženy, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. podlahové plochy zařízení.

Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 2. 2020, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty 3.3 respektive investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost); musí přímo souviset s realizací projektu a podporovanými aktivitami;
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro projekty s úspěšně ukončenou stavbou¹⁵ před datem podání žádosti o podporu, kdy k datu podání žádosti o podporu dosud nedošlo k zápisu do [Evidence dětských skupin](#),
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020.
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 2. 2020.

Pokud jde o hodnocení 3E, bude posuzováno v rámci věcného hodnocení žádosti o podporu a bude se opírat o kontrolu obvyklých cen a rozměrů jak staveb, tak hmotného majetku, nehmotného majetku a nákupu služeb.

4.1. Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a cílových hodnot indikátorů projektu. Zařazení výdaje jako způsobilého dle přehledu níže však neznamená automaticky způsobilost ve 100% výši. Je nutné zohlednit

¹⁵ Pro účely NPO se termínem „úspěšně ukončené stavby“ rozumí stavby, které mají vydané platné kolaudační rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

limity nebo kritéria efektivity u jednotlivých druhů výdajů dle podmínek uvedených v příslušných částech těchto pravidel.

Stavba, stavební práce

- výstavba nové budovy sloužící pro provoz dětské skupiny;
- přístavby a nástavby objektů, ve kterých je provozována dětská skupina, za účelem vybudování nových prostor pro vznik nové (další) dětské skupiny, která zatím nebyla zapsána v evidenci dětských skupin;
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury za účelem její přestavby na provoz nově zřízené dětské skupiny dle požadavků zákona č. 247/2014 Sb., legislativních požadavků pro daný druh provozu a standardům kvality poskytovaných služeb;
- úprava nezastavěných venkovních ploch určená pro pobyt a hry dětí předškolního věku, včetně travnaté plochy a oplocení, přičemž žadatel má povinnost zachovat v maximální možné míře 3E výdaje;
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- demoliční práce a demolice původního objektu a budov na pozemku objektu, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu; demolice nemůže být jedinou aktivitou projektu a předchází výstavbě stavby;
- pořízení systémů protipožární ochrany;
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy);
- pořízení a instalace zařízení elektronického čipovacího systému.

Zvýšení energetické účinnosti budov

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních plášťů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- renovace lodžii, výměna a renovace balkonů, demontáž a zpětná montáž zavěšených balkonů;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- přesuny sutě a vybouraných hmot;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající

- obnovitelné zdroje energie nebo zemní plyn;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložení elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií.

DOPORUČENÍ

Žadatel uvede předpokládané výdaje spojené s realizací opatření na zvýšení energetické účinnosti budov v části Opatření zaměřená na energetickou účinnost v příloze Výzvy č. 3 Studii proveditelnosti.

DOPORUČENÍ

Nedílnou součástí stavebních děl je i technické vybavení stavebních děl, zahrnující např. základní armatury a vybavení spojené se stavebním dílem (klozety, vany, umyvadla, dřezy, baterie, kuchyňské sporáky, kuchyňské odsávače par, karmy, bojler, osušovače rukou.). Žadateli je doporučeno vždy zohlednit, zda dané vybavení je součástí stavby či nikoliv, a zda tedy může být zařazeno do hlavních či do vedlejších výdajů.

Nákup nemovitostí

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu zařízení dětské skupiny nebo nákup pozemku přiléhajícího k budově nebo pozemku v docházkové vzdálenosti od budovy, která bude v projektu rekonstruována pro provoz dětské skupiny;
- nákup stavby/objektu (celé nebo části), včetně pozemku, jehož je součástí, a která/ý bude v rámci projektu zrekonstruován/a tak, aby dosáhl/a parametrů daných relevantními kritérii přijatelnosti;
- nákup pozemku se stávající budovou určenou k demolici, pokud na pozemku bude v rámci projektu postavena nová budova pro provoz dětské skupiny;

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná, zda o pozemek, stavbu určenou k demolici, stavbu určenou k rekonstrukci nebo právo stavby (podrobněji viz následující kapitoly).

Nákup pozemku

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena nezastavěného pozemku může být v rozpočtu uplatněna maximálně do výše

10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.¹⁶ V případě nákupu opuštěných ploch a ploch dříve využívaných k průmyslovým účelům¹⁷, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků (tedy jak nezastavěné pozemky, tak opuštěné plochy a plochy využívané k průmyslovým účelům), je možné uplatnit pro oba typy pozemků 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Požizovací cena pozemku se stavbou, která je určena k demolici, může být v součtu (tzn. cena pozemku + cena stavby) v rozpočtu uplatněna maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt, resp. 15 % v případě viz výše.

Při nákupu pozemku se stavbou, která je určena k rekonstrukci, může být cena za pozemek započtena maximálně do výše 10 %, resp. 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt. Ve znaleckém posudku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vyčíslit odděleně. V těchto případech se limit 10 %, resp. 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

- b) Pozemek včetně případné stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby vázající na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem bez DPH podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše (viz bod a).
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Nákup stavby nebo práva stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části), která bude po rekonstrukci sloužit pro provoz dětské skupiny, případně stavby určené k odstranění z důvodu realizace projektu, nebo práva stavby¹⁸ jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní. Právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem bez DPH podle toho, která z uvedených cen je nižší.
- c) Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku; ve znaleckém posudku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vyčíslit odděleně, a tudíž se v těchto případech limit 10 %, resp. 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

¹⁶ V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu, tj. ve FNaP a věcném hodnocení, ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

¹⁷ Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

¹⁸ Podle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

DPH není v případě výdajů za nákup nemovitosti způsobilým výdajem.

4.2. Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Vedlejší (způsobilé) výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu realizace aktivit vymezených v hlavních způsobilých výdajích. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad výši 20 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené (Příloha č. 6 Specifických pravidel);
- výdaje na realizaci a řízení projektu po dobu realizace (Příloha č. 6 Specifických pravidel);
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení (Příloha č. 6 Specifických pravidel);
- výdaje na zpracování Studie proveditelnosti nebo její části;
- znalecký posudek pro odhad ceny nemovitosti.

Projektová dokumentace

výdaje na zpracování:

- dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace), kde je relevantní;
- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU), dokumentace pro povolení změny využití území, doplnění dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby o architektonicko-stavební řešení a stavebně konstrukční řešení;
- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS); projektová dokumentace pro povolení stavby, projektová dokumentace pro rámcové povolení, projektová dokumentace pro odstranění stavby;
- projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS);
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS);
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení;
- posudku energetické náročnosti;
- energetického auditu;
- znaleckého posudku;

Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - technický dozor investora (TDI);
 - autorský dozor (AD);
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
 - výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro kolaudaci stavby.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 10 Obecných pravidel.

Související výdaje

- pořízení alternativních výukových prostor např. jurty, unimobuňky/obytné kontejnery;

- nezbytné vybavení související s budováním a modernizací podpůrných provozů pro dětské skupiny (jako např. jídelna, prádelna) v rámci nové výstavby nebo stavebních úprav (ne jako jediná aktivita projektu);
- vybavení venkovních ploch určených pro pobyt a hry dětí předškolního věku (příp. pořízení a obnova mobiliáře – herní prvky, lavičky, pítka apod.; Příloha č. 6 Specifických pravidel);
- úpravy venkovního prostranství v areálu (např. chodníky, bezbariérový vstup do objektu, přístupové cesty v areálu zařízení), související s realizací projektu a přístřešky nevyžadující stavební povolení;
- parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení, včetně příjezdové komunikace v rámci areálu a nezbytné doprovodné vybavení;
- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí;
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s odůvodněnou vazbou na aktivity sloužící pro dětské skupiny (dlouhodobý a krátkodobý hmotný a nehmotný majetek, např. kuchyň a její vybavení, jež není součástí stavby, hračky a didaktické pomůcky, volně stojící skříň atd. Podrobné vymezení způsobilých položek vybavení viz Příloha č. 6 Specifických pravidel);
- veškeré další výdaje, které jsou nezbytné k naplnění cíle projektu a které nespádají do kategorie nezpůsobilých výdajů.

UPOZORNĚNÍ

Veškeré uznatelné výdaje projektu spadající pod vybavení jsou specifikovány v Příloze č. 6 Specifických pravidel. Jakékoliv položky, které nebudou identifikovatelné nebo srovnatelné s položkami v seznamu Přílohy č. 6 Specifických pravidel, budou považovány za nezpůsobilé. Žadatel si může nárokovat vybavení až do výše maximální částky, která mu náleží po výpočtu dané ceny za celek vybavení krát plánované kapacita dětské skupiny.

U položek rozpočtu projektu, které nespádají do stavebního rozpočtu (např. dlouhodobý hmotný a drobný dlouhodobý hmotný majetek), případně u služeb/dodávek souvisejících s přípravou a realizací projektu, minimálně u těch, které přesahují částku 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne částku 7 000 Kč bez DPH, doloží žadatel způsob stanovení ceny¹⁹, např. průzkumem trhu oslovením minimálně 2 dodavatelů nebo jiným dokladem, kterým doloží ceny obvyklé. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně položky vybavení nárokované v původně schválené žádosti, příjemce není povinen změnu hlásit ani nově dokládat způsob stanovení ceny, nicméně stále platí podmínka, že jednotlivé nárokované položky musí plnit zásadu 3E. Bylo-li předmětné vybavení součástí veřejné zakázky, jež byla soutěžena v režimu Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek, příp. zákona o zadávání veřejných zakázek, je nutné v případě změny vybavení postupovat v souladu s MPZ, příp. ZZVZ.²⁰ Kontrola položek, především s ohledem na jejich věcnou způsobilost, bude provedena v rámci žádosti o platbu, kdy žadatel doloží věcný seznam všech nárokových položek vybavení, a to v rozlišení zvlášť za vnitřní vybavení a zvlášť za venkovní vybavení.

VK NPO 3.3 si dále vyhrazuje právo vyžádat si doložení průzkumu trhu na vybavení i v dalších odůvodněných případech.

Popis stanovení rozpočtovaných cen žadatel uvede v kapitole Finanční analýza projektu Studie proveditelnosti, i s příslušnými cenovými nabídkami.

¹⁹ U vybavení může žadatel popsat stanovení ceny za položku nebo soubor v případě hraček a didaktických pomůcek.

²⁰ POZOR: Změny týkající se veřejných zakázek má příjemce povinnost nadále hlásit. Změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky v MS2014+, nikoliv formou standardní žádosti o změnu. Pokud žadatel předkládá dokumentaci o zakázce, která obsahuje změnu s dopadem na projekt (např. změna smlouvy/dodatek s pozměněným harmonogramem, finančním plánem apod.) musí o této změně zároveň informovat prostřednictvím ŽoZ, aby byl posouzen její komplexní dopad na projekt.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel/příjemce je povinen nárokované výdaje²¹ podložit informacemi o tom, jakým způsobem je stanovena výše nárokovaného výdaje, tj. dle aktuálního ceníku ÚRS, RTS a v případech výdajů, které nelze nacenit v některé z výše zmíněných cenových soustav (ÚRS, RTS) průzkumem trhu nebo jiným dokladem. V opačném případě, tj. při nenacenění položek dle aktuálního ceníku ÚRS, RTS, případně při nedoložení jiného způsobu stanovení ceny, např. průzkumu trhu apod., tyto položky přeřadí mezi nezpůsobilé výdaje projektu.

Nedoložení stanovení ceny nárokovaných výdajů, případně jejich nepřeražení mezi nezpůsobilé výdaje projektu, povede k zamítnutí žádosti o podporu z důvodu nedodržení pravidel výzvy.

DOPORUČENÍ

Upozorňujeme žadatele, aby dbali na správné zařazení jednotlivých položek rozpočtu mezi investice a neinvestice např. podle daňové evidence majetku. V následné realizaci projektu nejsou přesuny z investičních do neinvestičních položek již možné.

4.3. Poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor

Vysvětlení k poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor, které bude užívat dětská skupina a také další provozy/služby, které nejsou součástí projektu:

V případě, že se v celku budovy, v níž dochází k rekonstrukci/vybudování dětské skupiny, nachází i jiný provoz (př. jiná služba, jiná dětská skupina, mateřská škola, bytové jednotky a podobně) a budou vznikat prostory, užívané dohromady více provozy, je třeba je v projektové dokumentaci vyznačit a do finančního plánu zahrnout následujícím způsobem:

A. Společně užívané prostory, které nejsou pro dětskou skupinu dle zákona 247/2014 Sb. povinné. Jakým způsobem, jak často a v jakém poměru budou společné prostory využívány, závisí na dohodě mezi provozovatelem dětské skupiny a provozovatelem služby. Provozovatel dětské skupiny však musí zaručit, že využívání společných prostor dalšími službami bude v souladu se zákonem 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tyto společně využívané prostory příjemce definuje v projektové dokumentaci a způsob a míru využití popíše ve studii proveditelnosti.

Podporu lze získat pouze na rekonstrukce/vybudování těchto společně využívaných prostor:

- alternativní výukové prostory na nich umístěné (např. jurty, zahradní domky, pergoly)
- zpevněné komunikace a parkovací stání na pozemku

Podporu nelze získat na úpravy těchto společně využívaných prostor:

- sauny
- bazény
- prostory komerčního charakteru (kavárny, kinosály apod.)

Výdaje tohoto typu jsou způsobilé v poměru, jaký zabírá provoz dětské skupiny v celkové ploše prostor. Takto vypočtený výdaj je vždy výdajem vedlejším.

V souhrnu pak vedlejší výdaje nesmí překročit 20 % celkových způsobilých výdajů projektu.

B. Společně užívané prostory, pro které ze zákona 247/2014 Sb. vyplývají některé povinnosti.

Jedná se o prostory typu:

²¹ Vyjma těch položek rozpočtu projektu, které nespádají do stavebního rozpočtu (např. dlouhodobý hmotný a drobný dlouhodobý hmotný majetek), případně u služeb/dodávek souvisejících s přípravou a realizací projektu, minimálně u těch, které přesahují 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH.

- přístupové chodby, schodiště, bezbariérové a evakuační výtahy, které dětská skupina využívá a musí splnit hygienické požadavky zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále podmínky požární prevence;
- vlastní součásti dětské skupiny (např. hygienická zařízení, zázemí pro pečující osoby apod.).

Dále prostory, které slouží pro vnitřní a venkovní aktivity:

- venkovní plochy určené pro pobyt a hry dětí předškolního věku (hřiště, zahrady);
- další prostory, pokud je jejich zřízení povinné dle zákona.

Takto vymezené prostory je příjemce povinen definovat v projektové dokumentaci.

Tyto prostory mohou být využívány společně s jinou službou. Výdaje na jejich vybudování jsou vždy výdaji hlavními a jsou způsobilé v poměru, jaký zabírá provoz dětské skupiny v celkové ploše prostor.

UPOZORNĚNÍ

Pořízené vybavení musí bezprostředně sloužit k realizaci projektu s přímou vazbou na poskytování daných služeb. Jedná se o standardní, nezbytné a obvyklé výdaje podle typu služby. Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení včetně drobného vybavení důrazně upozorňujeme žadatele/příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. 10 let od provedení poslední platby příjemci ze strany VK NPO 3.3 v případě stavby (resp. pozemku) a vybavení, jež je její součástí a 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany VK NPO 3.3 v případě vybavení, které není součástí stavby, resp. pozemku), vč. evidence těchto výstupů.

V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů nebo ji nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

Všechny projekty musí splnit kritéria hodnocení pro tuto výzvu (viz Příloha 2 Výzvy), tzn. hlavní aktivity lze libovolně kombinovat, nicméně projekt vždy musí řešit výstavbu nové či rekonstrukci budovy (příp. i vč. nákupu nemovitosti) a splnit energetické parametry dané kritérii hodnocení (viz Příloha 2 Výzvy).

V případě, že bude rekonstruována/stavěna budova, která nebude celá sloužit účelu projektu, budou výdaje spojené s rekonstrukcí/výstavbou budovy poměrově kráceny.

Podmínky udržitelnosti projektu se nevztahují na didaktické pomůcky pořízené v rámci projektu.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z RRF. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

4.4. Dokladování způsobilých výdajů

<p>Stavby</p> <p>Stavební práce</p> <p>Odstranění staveb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby) případně její dodatky; • protokol o předání a převzetí díla/stavby; • kolaudační rozhodnutí či souhlas; • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu viz Obecná pravidla, kapitola 17.5.; • demoliční výměř.
<p>Pořízení majetku</p> <p>Pořízení vybavení staveb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva); • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku (DHM). Posudek nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením DHM a mělo by z něho vyplývat, že pořizovací cena použitého DHM je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
<p>Nákupy nemovitosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • smlouva o právu stavby; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí s vyznačením podacího razítka katastrálního úřadu, vyznění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní;

Projektová dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
Zabezpečení výstavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).
Povinná publicita projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.

Účetní doklady do 20 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 20 000 Kč bez DPH lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč bez DPH za jeden účetní doklad; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
------------------------------------	---

Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Právním aktu a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu.

4.5. Nezpůsobilé výdaje projektu:

- DPH u nakupovaných pozemků, staveb a práva stavby; a dále v případě, kdy má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná;
- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu nebo které není možno doložit písemnými doklady;
- nákup stavby (celé nebo její části), která nebude v rámci projektu zrekonstruována tak, aby dosáhla parametrů daných relevantními kritérii přijatelnosti;
- osobní náklady spojené s řízením a administrací projektu vzniklé svépomocí;
- spotřební materiál včetně materiálu k pořízenému vybavení (papír, toner, hrncířská hlína, barvy, látky apod.);
- provozní a režijní výdaje;
- cestovní náhrady;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- manka a škody;
- opravy a udržování;
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček, platba leasingu;
- kurzové ztráty;
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy;
- provize;
- sankce, penále, pokuty;
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní, správní a ostatní poplatky;
- výdaje za vyjmutí pozemku ze zemědělského půdního fondu, např. odvod za trvalé odnětí půdy ze ZPF apod., případně výdaje za odnětí pozemků plnicích funkci lesa;
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady;
- výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, přípravy a realizace projektu vyjmenovaných ve způsobilých vedlejších aktivitách a přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení;
- všechny druhy odpisů, např. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- vzdělávání zaměstnanců;
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady;
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 20 % celkových způsobilých výdajů;
- nákup pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, resp. 15 % v případě nákupu pozemků – opuštěných ploch a ploch dříve využívaných k průmyslovým účelům;
- výdaje na nákup nemovitosti/í, jejíž/jejichž cena je vyšší, než jakou uvádí znalecký posudek;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;

- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky;
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů;
- výdaje na audit projektu;
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech a výdaje nesplňující princip 3E.;
- výdaje na stavební práce, jejichž cena je vyšší, než jakou uvádějí sborníky cen stavebních prací (dle cenových soustav ÚRS, RTS);
- výdaje na výrobek či výrobky, které neplní podmínky pro ně stanovené zásadou DNSH. výdaje související se zajištěním vydání rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;
- výdaje související se zajištěním vydání rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí.

5. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit níže uvedené indikátory tak, aby odpovídaly zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- Výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet**.
- Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést k nevyplacení/vrácení celkové částky dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v právním aktu.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 15 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výstupový indikátor pro příjemce
00051 ²²	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách	Místa	
00047	Počet nových staveb dětských skupin, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20% nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	Zařízení	
00048	Počet renovací dětských skupin, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	Zařízení	
00049	Jiné energeticky účinné renovace dětských skupin, které v průměru nedosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	Zařízení	

Příjemce vždy vybírá indikátor s kódem 00051 a dále min. jeden z následujících indikátorů s kódy 00047,

²² Příjemce má povinnost zapsat nově vytvořenou dětskou skupinu do Evidence dětských skupin s kapacitou, která odpovídá cílové hodnotě indikátoru 00051.

00048 nebo 00049 dle projektu.

Enviromentální Indikátory, které musí příjemce vykazovat²³:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
32300	Snížení konečné spotřeby energie	[GJ/rok]	Výsledek (Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.)
36113	Snížení emisí CO ₂	[t CO ₂ /rok]	Výsledek (Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.)
32601	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	[GJ/rok]	Výsledek (Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok)

VK NPO 3.3 sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v Pravidlech NPO.

²³ Nerelevantní pro novostavby.

4 Verze 1.4

Platnost od 21. 4. 2026

6. Místo realizace projektů

Území celé České republiky, včetně hl. m. Prahy.

7. Veřejná podpora

Podpora poskytovaná příjemci na základě výzvy, k níž byla vydána tato pravidla, nepředstavuje zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Definice veřejné podpory je upravena v kapitole 6 Obecných pravidel.

Činnost žadatele o podporu, resp. příjemce podpory, spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině²⁴ podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **musí mít po celou dobu udržitelnosti projektu²⁵ neehospodářskou povahu**, tzn., že výše vymezená činnost žadatele/příjemce bude po celou dobu udržitelnosti projektu splňovat následující předpoklady:

- a) podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin²⁶, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- b) služba bude převážně financována z veřejných zdrojů²⁷,
- c) příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,
- d) služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

Podpořeny budou projekty zaměřené na budování kapacit jak tzv. veřejných dětských skupin (neposkytují službu výhradně rodičům, kteří jsou zaměstnanci provozovatele dětské skupiny), tak i zaměstnaneckých dětských skupin (poskytují službu výhradně rodičům, kteří jsou zaměstnanci provozovatele dětské skupiny) splňujících výše uvedená kritéria.

V případě, kdy bude dětskou skupinu pro veřejnost provozovat subjekt odlišný od žadatele/příjemce podpory, žadatel/příjemce podpory doloží před uzavřením právního aktu k odsouhlasení návrh dohody/smlouvy o provozu DS a návrh provozního řádu budoucí DS. Z obou těchto dokumentů musí vyplývat, že dětská skupina provozovaná subjektem odlišným od žadatele bude provozována za podmínek vylučujících veřejnou podporu a dále jako dětská skupina pro veřejnost nevýhodňující zaměstnance žadatele/příjemce při přijímání dětí do zařízení. Tato dohoda/smlouva musí respektovat všechny podmínky vyplývající z právního aktu o podpoře projektu z RRF, (zejm. podmínky veřejné podpory, udržitelnosti ad.) i podmínky týkající se formy provozu dle tohoto odstavce.

V případě zaměstnaneckých dětských skupin je třeba splnit další podmínky. Zaměstnanecké dětské skupiny obecně zakládají vždy veřejnou podporu v případě podniků, které soutěží s jinými subjekty na trhu v rámci svých činností poskytovaných za úplatu. V takovém případě totiž nelze vyloučit podporou dětské skupiny zvýhodnění takového subjektu, a to zejména v rámci nabídky benefitů při nábore/udržení zaměstnanců.

Za podnik soutěžící na trhu se nepovažují organizační složky státu a obce s přenesenou působností. U ostatních subjektů (zejména příspěvkové organizace) je třeba situaci individuálně posuzovat. **Podpořeny budou tedy pouze zaměstnanecké dětské skupiny, které veřejnou podporu nezakládají.** Před podpisem právního aktu žadatel tuto skutečnost doloží čestným prohlášením podle typu subjektu. V době udržitelnosti tuto skutečnost žadatel dokládá při podávání zpráv o udržitelnosti relevantními podklady.

Poskytnutím podpory na základě Právního aktu, jenž bude vydán po schválení žádosti o podporu **se příjemce zavazuje** k dodržování výše uvedených kritérií výkonu služby péče o dítě v dětské skupině po dobu prvních 5 let udržitelnosti projektu. Splnění těchto podmínek příjemce dokládá v každé zprávě o udržitelnosti projektu, předkládaných v prvních 5 letech udržitelnosti, kdy bude poskytovateli předkládat celkový přehled přijatých veřejných podpor a prostředků přijatých od rodičů prokazující, že jsou splněna výše uvedená kritéria ad body b), c).

²⁴ V dětské skupině, jejíž vznik bude podpořen na základě schválené žádosti o podporu předložené ve výzvě č. 21_24_155 Budování kapacit dětských skupin pro obce do 500 obyvatel a následně vydaného Právního aktu.

²⁵ Vymezení doby udržitelnosti je obsaženo v kapitole 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

²⁶ Příspěvkem se zde rozumí příspěvek na provoz dětské skupiny, který se vyplácí ze státního rozpočtu a který je určen na pokrytí výdajů spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině. Více viz Hlava V zákona č. 247/2014 Sb. Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

²⁷ Podmínka převažujícího veřejného financování bude vyhodnocována po dobu udržitelnosti projektů vždy za každý účetní rok, a to za zařízení jako celek, nikoli v detailu na jednotlivá místa.

Žadatel/Příjemce bere na vědomí, že v případě, kdy tento závazek poruší, tzn., že výkon služby péče o dítě v dětské skupině nebude splňovat všechny předpoklady vymezující nehospodářskou povahu této činnosti, resp. v případě, kdy příjemce nedoloží ani po výzvě k doložení výše uvedené dokumenty, jež je povinen předkládat v každé zprávě o udržitelnosti projektu, **může být podpora**, jež byla na základě vydaného Právního aktu příjemci přidělena a proplacena, **vyhodnocena jako zakázaná veřejná podpora** podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a poskytovatel dotace může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli.

Tato povinnost se vztahuje i na další subjekty (poskytovatele služby péče o dítě v DS), kterým příjemce na základě smlouvy o výpůjčce příp. jiné smlouvy svěřil infrastrukturu pořízenou z dotace do užívání.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že žadatel plánuje převést / převede provoz na jiný subjekt (bez ohledu na to, zda se jedná o DS pro veřejnost, či zaměstnaneckou), je povinen nejpozději k datu podání 1. Zprávy o udržitelnosti doložit také smlouvu o výpůjčce prostor určených k provozu dané dětské skupiny. Smlouva o poskytnutí prostor může být i jiného typu, vždy však musí dojít k poskytnutí prostor bezúplatně z důvodu zachování podmínek veřejné podpory. Smlouva mezi žadatelem/příjemcem a provozovatelem dětské skupiny by měla obsahovat taková ujednání, aby bylo zaručeno, že jsou/budou plněny všechny podmínky poskytnutí dotace.

8. Výběrová řízení

Povinnosti žadatele/příjemce v této oblasti jsou upraveny v kapitole č. 5 Obecných pravidel.

9. Hodnocení a výběr projektů

Detaily hodnocení jsou stanoveny v příloze č. 2 výzvy a v kapitole č. 3 Obecných pravidel.

10. Vydání právního aktu

10.1 Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Podmínky použití podpory)

- a) Harmonogram realizace projektu/akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv, nastavený dle plánovaného finančního plánu.
- b) Aktualizovaná data indikativního rozpočtu projektu/akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky.
- c) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o podporu, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo platnosti či jiných skutečností uvedených v příslušném dokumentu, případně doplnění příloh, které žadatel nemohl doložit k žádosti o podporu z důvodu nemožnosti jejich vyhotovení, připouští-li to tato pravidla (např. Odborný posudek zpracovaný v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů apod.).
- d) Číslo bankovního účtu – dotace ze státního rozpočtu bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, který uvede účastník programu pro příjem dotace ze státního rozpočtu, pokud již nebyl uveden dříve. Není povinnost zřídit zvláštní bankovní účet akce. Územní samosprávný celek má však povinnost, dle zákona o rozpočtových pravidlech, mít bankovní účet pro příjem dotace otevřený u ČNB.
- e) Prokázání vlastnických vztahů k nemovitostem, pokud nebylo prokázáno při předložení žádosti o dotaci (žadatel předložil např. smlouvu o budoucí smlouvě kupní), případně doložení zapsaného práva stavby výpisem z KN, platné nájemní smlouvy (dokládal-li žadatel k žádosti o podporu smlouvu o smlouvě budoucí nájemní) atp.
- f) V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje stavební řízení, předloží žadatel stavební povolení s vyznačením právní moci, účinnou veřejnoprávní smlouvu, povolení záměru s vyznačením právní moci, společné povolení s vyznačením právní moci či certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby (souhlas SÚ s provedením ohlášeného stavebního záměru), s vyznačeným nabytím právní moci či dnem nabytí účinnosti, nepředkládal-li žadatel tento doklad jako přílohu žádosti o podporu (např. v případě, kdy k žádosti o podporu předkládal pouze pravomocné územní rozhodnutí či v případě, kdy předkládal žádost o vydání stavebního povolení apod.). Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých dojde k výstavbě budovy nebo technickému zhodnocení budovy a žadatelé si v rámci předloženého projektu nárokují výdaje na výstavbu budovy nebo technické zhodnocení budovy nebudou. Lhůty pro předložení podkladů pro vydání Právního aktu se řídí kap. 3 Obecných pravidel.
- g) Čestné prohlášení ke střetu zájmů (dle vzoru viz příloha č. 5 těchto pravidel).
- h) Skutečné datum zahájení realizace projektu – informaci musí prostřednictvím příslušné datové položky v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečné datum zahájení realizace projektu. Lze převzít termín uváděný jako předpokládaný, případně lze datum po konzultaci s Vlastníkem komponenty 3.3 NPO nastavit jinak.
- i) V případě zaměstnaneckých dětských skupin doloží žadatel vyjádření obce (formou čestného prohlášení) k oblastem ekonomické aktivity, se kterými vstupuje na trh, a dále zařazení zaměstnanců, kteří budou využívat dětskou skupinu, do případných ekonomických aktivit obce.
- j) V případě, kdy bude provozovatelem DS jiný subjekt než žadatel, dokládá žadatel návrh dohody/smlouvy o provozu DS a návrh provozního řádu budoucí DS.

Úpravu žádosti o podporu a doplnění dokumentů dle instrukcí obsažených ve Vyrozmění o doporučení projektu k podpoře a výzvě k doplnění projektu před vydáním právního aktu provede žadatel formou podání žádosti o změnu projektu v systému ISKP14+ v souladu s kapitolou č. 15 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce postupem uvedeným v příloze č. 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Před

vydáním právního aktu budou na projektu v systému MS2014+ aktualizovány rozpady zdrojů financování projektu dle skutečných částek uvedených ve schváleném rozpočtu projektu.

10.2 Povinné přílohy předkládané neprodleně po vydání právního aktu, nejpozději však před podáním žádosti o platbu

- a) Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci, smlouvy na zajištění přípravy a realizace stavby – dodavatel projektové dokumentace, autorský dozor, technický dozor investora a další,
- b) Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (potvrzení o doručení, a tedy i zveřejnění v Registru) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- c) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s kapitolou č. 5 Obecných pravidel, např.:
 - oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - zadávací dokumentace,
 - jmenování a čestná prohlášení komise,
 - protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek,
 - vítězná nabídka,
 - podepsaná smlouva,
 - vyřazené nabídky, dotazy a odpovědi případných (účastníků VŘ) dodavatelů,
 - dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení (např. dodatek smlouvy).

Výzva k doplnění dokladů

Účastník programu může být v průběhu kontroly předložených dokladů pro vydání Právního aktu vyzván poskytovatelem dotace k doplnění či případnému vysvětlení. Výzva je zasílána elektronicky prostřednictvím MS2014+.

11. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 17 Obecných pravidel.

Ex post financování:

Podpora bude poskytnuta a proplácena ex post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektů z prostředků příjemce – příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu včetně DPH).

12. Časový rámec realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení projektu není časově omezeno, je však třeba respektovat níže uvedené vymezení časové způsobilosti výdajů:

- počátek časové způsobilosti výdaje pro projekty s úspěšně ukončenou stavbou²⁸ před datem podání žádosti o podporu, kdy k datu podání žádosti o podporu dosud nedošlo k zápisu do Evidence dětských skupin,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020.
- počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 2. 2020.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu také pořízenou fotodokumentací všech vnitřních a vnějších prostor a protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o zprovoznění, dokladem o kolaudaci, akceptačním protokolem). Datum podepsání protokolu o předání a převzetí stavby nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v právním aktu. Platný kolaudační souhlas nebo pravomocné kolaudační rozhodnutí musí být vydány **nejpozději k datu ukončení realizace**. Jeden z těchto dokumentů pak příjemce dokládá k závěrečné zprávě o realizaci.

UPOZORNĚNÍ

Doložení kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s platností po datu ukončení realizace je hodnoceno jako pozdní splnění účelu projektu a bude uplatněna sankce dle míry závažnosti pochybení.

Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v právním aktu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 4. 2026. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.

²⁸ Pro účely NPO se termínem „úspěšně ukončené stavby“ rozumí stavby, které mají vydané platné kolaudační rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

13. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR projektu“), které jsou přílohou žádostí o platbu (dále jen „ŽoP“),
- průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 13 Obecných pravidel.

Průběžné ZoR příjemce podpory vyplňuje a zasílá jako povinnou přílohu ŽoP prostřednictvím IS KP14+ po vydání právního aktu. Příjemce podpory je povinen zajistit zpracování a předkládání ZoR v termínech nastavených a schválených ve finančním plánu projektu. Po doložení závěrečné ŽoP vlastník komponenty zjistí konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu, poměr výdajů za hlavní a vedlejší aktivity projektu a ověří nepřekročení limitu na nákup pozemku ve vztahu ke skutečně vynaloženým celkovým způsobilým výdajům projektu.

Příjemce je povinen poskytovateli podpory při předložení závěrečné zprávy předkládat kontrolní protokol k DNSH o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK NPO 3.3., který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. **Potvrzení o splnění DNSH – závěrečné příjemce podpory dokládá při předložení závěrečné zprávy.** Doložení povinné přílohy ZZOR „Potvrzení o splnění DNSH – závěrečné“ (Příloha č. 19 Obecných pravidel) je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

Žadatel/příjemce je povinen před vydáním právního aktu a jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci vyplnit a předložit čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož vzor je přílohou č. 5 těchto pravidel s názvem Čestné prohlášení ke střetu zájmů. Mimo toto čestné prohlášení je žadatel povinen potvrzovat čestná prohlášení, jež jsou přílohou žádosti o podporu a dále každé předkládané ZoR, ŽoP a dokládat ČP dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek uvedených v příslušné kapitole Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu dodržovat zásadu zákazu dvojího financování definovanou ve výzvě a zdržet se takového jednání, které by vedlo ke vzniku nesrovnalostí, a to mimo jiné nesrovnalostí uvedených v Metodickém pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026, který je přílohou č. 21 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory VK NPO 3.3 neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit VK NPO 3.3 účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

V případě, kdy bude dětskou skupinu pro veřejnost provozovat subjekt odlišný od žadatele/příjemce podpory²⁹, žadatel/příjemce podpory doloží nejpozději před uzavřením právního aktu k odsouhlasení návrh dohody/smlouvy o provozu DS a návrh provozního řádu budoucí DS. Z obou těchto dokumentů musí vyplývat, že dětská skupina provozovaná subjektem odlišným od žadatele bude provozována za podmínek vylučujících veřejnou podporu a dále jako dětská skupina pro veřejnost nevýhodňující zaměstnance žadatele/příjemce při přijímání dětí do zařízení. V případě, že tato příloha nebyla doložena před právním aktem, neboť budoucí provozovatel DS nebyl v tu dobu znám, příjemce doloží návrh dohody/smlouvy o provozu DS a návrh provozního řádu budoucí DS jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci. Všichni příjemci pak mají povinnost doložit uzavřenou dohodu/smlouvu s provozujícím subjektem a potvrzený provozní řád dětské skupiny nejpozději s 1. zprávou o udržitelnosti. Tato dohoda/smlouva musí respektovat všechny podmínky vyplývající z právního aktu o podpoře projektu z RRF, (zejm. podmínky veřejné podpory, udržitelnosti ad.) i podmínky týkající se formy provozu dle tohoto odstavce.

²⁹ Subjekt zajišťující provoz musí být oprávněným provozovatelem pro veřejnost dle zákona o DS.

Nejpozději k 1. Zprávě o udržitelnosti projektu příjemce, který převádí provoz dětské skupiny na jiný subjekt, doloží smlouvu o výpůjčce prostor určených k provozu dané dětské skupiny, případně jinou obdobnou smlouvu, která zakládá bezúplatné využití prostor provozovatelem a obsahuje pouze takové náležitosti, jež jsou ve shodě s podmínkami poskytnutí dotace, především s podmínkami veřejné podpory.

Při podání závěrečné ZoR a ŽoP příjemce doloží jako přílohy:

- Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH (příloha č. 19 Obecných pravidel) příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy a doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby;
- kolaudační rozhodnutí, jestliže je k dispozici (bližší popis v kap. 12 těchto Pravidel);
- stanovisko zpracovatele energetického posouzení dle závazného vzoru, který je přílohou č. 20 Obecných pravidel;
- čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu ve vztahu k poskytovateli podpory, viz příloha č. 5 těchto pravidel;
- uzavřená dohoda/smlouva s provozujícím subjektem v případě, kdy bude dětskou skupinu provozovat subjekt odlišný od žadatele/příjemce podpory, pokud je k dispozici;
- fotodokumentaci a protokol o předání a převzetí díla;
- udělení oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, resp. zápis do Evidence dětských skupin, pokud je DS již zapsána do Evidence;
- případné další dokumenty, výše nevyjmenované, k jejichž doložení může být příjemce vyzván VK NPO 3.3 při kontrole předložené ZZoR/ZŽoP.

Žádost o platbu

ŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Podepsaná ŽoP je ze strany příjemce odeslána ke schválení do systému MS2014+ až v okamžiku podání ZoR. Podrobná pravidla pro předkládání ŽoP jsou popsána v kapitole 17.5. Obecných pravidel.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Náležitosti faktur

Příjemce po obdržení faktury od dodavatele zadá údaje do IS KP14+ a provede určení, zda se jedná o výdaj investiční, nebo neinvestiční. Zároveň určí v IS KP14+ způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Poté zašle/předá ŽoP spolu se soupisem faktur a dalšími doklady ke kontrole poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace následně v IS finálně stanoví způsobilé výdaje a fakturu schválí, příp. neschválí a vyžádá si dodatečné podklady.

Příjemce předkládá faktury ke kontrole věcné a formální správnosti včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil v souladu s platnými předpisy ČR z hlediska věcné, formální a finanční správnosti. Faktura musí být od dodavatele označena číslem projektu, ke kterému se vztahuje. Kopie předkládaných faktur musí být ověřeny nezávislým dohledem (technickým dozorem investora – TDI), pokud je tento vyžadován, a opatřeny originálním podpisem a razítkem (je-li právníčkou osobou). Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem a dodavatelem (stavebních) prací, dodávek nebo služeb. Storno faktury, resp. dobropis k faktuře, je příjemce povinen okamžitě po obdržení od dodavatele zaslat poskytovateli dotace včetně zdůvodnění a kopie BV. Po úhradě faktury příjemce zadá údaje do IS KP14+ a kopii BV předloží poskytovateli dotace. Kopie BV dokládající úhradu faktury musí být vždy opatřena originálním podpisem a razítkem (razítko jen u právnických osob), originál BV je založen v účetnictví příjemce. Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory bude doložen kopií BV a rovněž opatřen originálním podpisem a razítkem příjemce podpory (je-li právníčkou osobou). Jedná se o BV dokládající převod finančních prostředků z účtu

spolufinancujícího subjektu na účet příjemce, nikoliv o úhradu faktury. Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory nemusí být dokládán v případě, kdy příjemce hradí faktury dodavateli z úvěrových prostředků poskytnutých bankou (úvěrový účet je účtem příjemce podpory).

V případě, že příjemci vznikly po dobu realizace jiné příjmy z aktivit spojených s projektem, příjemce předkládá poskytovateli dotace ke kontrole relevantní doklad prokazující vznik a výši čistých příjmů přesahujících výši příjmů předpokládaných, na jejichž základě provede poskytovatel dotace korekci způsobilých výdajů v ŽoP.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 17.2. Obecných pravidel.

Účelové znaky

Příjemci jsou podle vyhlášky č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, povinni účtovat výdaje i příjmy související s transfery pod účelovým znakem. Za porušení této povinnosti hrozí postih od příslušného OFS.

Účelový znak pro NPO: 13502 – Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV). Více viz kapitola 17.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

14. Specifické podmínky pro projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o podporu

Tato kapitola se týká projektů, které musí splnit současně všechny níže uvedené body:³⁰

- 1) jedná se o ukončený stavební projekt, resp. o projekt, kdy stavba, která je předmětem projektu byla dokončena před zápisem DS do Evidence DS a zároveň nedošlo k zápisu DS do Evidence DS;
- 2) na všech účetních dokladech musí být uvedeno datum uskutečnění zdanitelného plnění a vznik výdaje, tj. úhrada **po** 1. 2. 2020;
- 3) případné smlouvy s dodavateli **musí** být uzavřeny po 1. 2. 2020.

Způsobilost výdajů:

Od 1. 2. 2020 mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu (způsobilé výdaje jsou popsány v ve Specifických pravidlech). Výdaje vzniklé před datem 1. 2. 2020 nejsou způsobilé.

Upozorňujeme, že za falšování data skutečného vzniku výdaje nebo uvádění nepravdivých informací v souvislosti s projektem, popř. jinou manipulaci s doklady projektu za účelem uvedení VK NPO 3.3 v omyl při rozhodování o způsobilosti výdajů, popř. za jiné závažné porušení pravidel NPO může být orgánům činným v trestním řízení podáno trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu podvodu.

Datem vzniku způsobilých výdajů se považuje datum uzavření smlouvy nebo datum uskutečnění plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve. Pouze na způsobilé výdaje bude příjemci v případě schválení podpory a dodržení všech podmínek poskytnuta dotace.

Co lze před 1. 2. 2020 provést:

- vystavit objednávku
- vyhlásit výběrové řízení na dodavatele podle stanovených pravidel

Výběr dodavatelů:

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (pro subjekty mající povinnost postupovat dle ZZVZ) a zásadou DNSH „významně nepoškozovat“.

Především upozorňujeme, že není možný nákup plnění od mateřských společností či obdobně propojených společností.

Projekt musí splňovat veškeré další náležitosti a podmínky uvedené ve specifických pravidlech a právním aktu (např. RED FLAGS, zásada DNSH „významně nepoškozovat“, publicitu, klimatický koeficient a další).

³⁰ Neplatí pro projekty dětských skupin, které byly již zapsány v Evidenci dětských skupin a došlo k účelovému výmazu z Evidence dětských skupin před podáním žádosti.

15. Klimatický koeficient

V případě posouzení nové budovy

Výstavba nových budov se řídí **klimatickým koeficientem energeticky úsporné budovy dle NZEB (Nearly zero-energy buildings)** a vychází ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU. Opatření na dosažení spotřeby primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.

Základním dokumentem pro budovy s téměř nulovou spotřebou je směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU o energetické náročnosti budov (přepracování). Na národní úrovni České republiky byla transpozice některých požadavků evropské směrnice, týkajících se kontroly a hodnocení energetické náročnosti budov, provedena prostřednictvím novely zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a technicky tyto požadavky upřesňuje příloha č. 5 aktuálně platné prováděcí vyhlášky č. 264/2020 Sb. o energetické náročnosti budov. V roce 2018 byla směrnice 2010/31/EU novelizována směrníci 2018/844/EU.

Vzor energetického posouzení pro výzvu je pak upraven ve Vyhlášce 141/2021 Sb. o energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie.

Podpora pro rekonstrukce A

Opatření zaměřená na energetickou účinnost, která v průměru dosáhnou alespoň 30% úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů.

Běžné objekty (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 30 \%$
Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy ³¹	$\leq 0,95 \times U_{em,R}$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma výplní otvoru ve vnější stěně a střeše, z vytápěného prostoru do venkovního prostředí, na něž se vztahuje podpora	$\leq U_{REC}$ požadavek dle ČSN 730540-2
Součinitel prostupu tepla výplní otvoru ve vnější stěně a střeše, z vytápěného prostoru do venkovního prostředí, kromě dveří, na něž se vztahuje podpora ¹⁾	$\leq 0,60 \times U_{R,j}$

¹⁾ Výjimku mohou tvořit výplně otvorů dle ČSN 730540-2, bodu 5.2.8. Parametr $\leq 0,60 \times U_{R,j}$ viz vyhláška č. 264/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Památkově chráněné a architektonicky cenné budovy (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 30 \%$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma výplní otvoru ve vnější stěně a střeše, z vytápěného prostoru do venkovního prostředí, na něž se vztahuje podpora ¹⁾	$\leq U_{REC}$ požadavek dle vyhlášky č. 264/2020 Sb.

¹⁾ S ohledem na památkovou ochranu je možné pracovat s výjimkou.

Kromě výše definované úspory primární energie může žadatel v případě rekonstrukcí A zvolit variantu přijetí opatření, jimiž bude dosaženo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, a to v rozmezí $\geq 30 \%$.

³¹ Výjimku z plnění tohoto parametru mají projekty, u kterých se nejedná o ucelenou část budovy s vlastním zdrojem tepla a chladu nezávislou na zbývající části budovy nebo které nemají samostatně měřenou a centrálně regulovanou dodávku energie nezávislou na zbývající části budovy, např. nebytový prostor nebo byt v panelovém domě.

Podpora pro rekonstrukce B

Výjimku z neplnění 30% úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů je možno uplatnit u památkově chráněných budov v souladu s § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, architektonicky cenných budov, s ohledem na stanovisko příslušného orgánu památkové péče, a také v případě, pokud budou dány objektivní důvody, že budova nemůže dosáhnout parametry rekonstrukce A.

Dále potom pro budovy, které již před realizací projektu plní parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 aktuálně platné vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov a řeší pouze dílčí opatření.

Tento typ budov bude zařazen do kategorie nedosahujících parametrů úspory 30 % primární energie z neobnovitelných zdrojů, rekonstrukce B.

Běžné objekty (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 2\% < 30\%$
Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy ³²	$\leq 0,95 \times U_{em,R}$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma výplní otvoru ve vnější stěně a střeše, z vytápěného prostoru do venkovního prostředí, na něž se vztahuje podpora	$\leq U_{REC}$ požadavek dle ČSN 730540-2
Součinitel prostupu tepla výplní otvoru ve vnější stěně a střeše, z vytápěného prostoru do venkovního prostředí, kromě dveří, na něž se vztahuje podpora ¹⁾	$\leq 0,60 \times U_{R,j}$

¹⁾ Výjimku mohou tvořit výplně otvorů dle ČSN 730540-2, bodu 5.2.8. Parametr $\leq 0,60 \times U_{R,j}$ viz vyhláška č. 264/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Památkově chráněné a architektonicky cenné budovy (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 2\% < 30\%$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma výplní otvoru ve vnější stěně a střeše, z vytápěného prostoru do venkovního prostředí, na něž se vztahuje podpora ¹⁾	$\leq U_{REC}$ požadavek dle vyhlášky č. 264/2020

¹⁾ S ohledem na památkovou ochranu je možné pracovat s výjimkou.

Kromě výše definované úspory primární energie může žadatel v případě rekonstrukcí B zvolit variantu přijetí opatření, která nedosahují alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, a to v rozmezí $\geq 2\% < 30\%$.

Bližší informace viz. příloha č. 2 těchto Pravidel s názvem Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy.

³² Výjimku z plnění tohoto parametru mají projekty, u kterých se nejedná o ucelenou část budovy s vlastním zdrojem tepla a chladu nezávislou na zbývajících částech budovy nebo které nemají samostatně měřenou a centrálně regulovanou dodávku energie nezávislou na zbývajících částech budovy, např. nebytový prostor nebo byt v panelovém domě.

16. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Právním aktu.

Doba udržitelnosti je pro nemovitosti pořízené, vybudované či rekonstruované v rámci projektu, vč. vybavení, které tvoří součást těchto nemovitostí stanovená na 10 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*³³ v MS2014+. V případě vybavení, které není součástí nemovitosti, jež je předmětem podpory z RRF a pro sledování naplnění účelu projektu je doba udržitelnosti stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*³⁴ v MS2014+. U příjemců typu příspěvkových organizací OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+. Pro didaktické pomůcky pořízené v rámci projektu jsou ustanovení o udržitelnosti nerelevantní.

Prvních 5 let udržitelnosti má příjemce v nemovitosti, na jejíž nákup, výstavbu/rekonstrukci mu byla poskytnuta podpora z RRF, povinnost provozovat nově vybudovanou dětskou skupinu. V následujících 5 letech je možné účel využití nemovitosti nebo její části po schválení poskytovatelem dotace změnit na jiný typ služby, která slouží občanům (např. oblast sociálních služeb, vzdělávání apod.). V případě změny účelu využití prostor dětské skupiny po 5 letech jejího provozu postupuje příjemce podle příslušné části Obecných pravidel (Změny projektu).

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Studii proveditelnosti (příloha č. 3 Výzvy).

Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.

Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany VK NPO 3.3, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES/EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu vlastníka komponenty po dobu 5/10 let³⁵ od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce. V případě vybavení, které není součástí nemovitosti je tato doba stanovena na 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.

Činnost příjemců podpory, spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině³⁶ podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, musí mít po dobu 5 let udržitelnosti projektu nehmotný povahu. Pro prokázání nehmotného charakteru činnosti budou příjemci v každé zprávě o udržitelnosti projektu po dobu 5 let od zahájení udržitelnosti dokládat:

- Celkový přehled přijatých prostředků z veřejných zdrojů a celkový přehled přijatých státních příspěvků určených na provoz dětské skupiny a stravné a prostředků přijatých od rodičů prokazující, že jsou splněna kritéria nehmotného charakteru činnosti vymezená v kap. 7 těchto Pravidel.
- Příjemci, kteří získali dotaci na budování zaměstnaneckých DS musí navíc dokládat celkový přehled

³³ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídicí orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

³⁴ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídicí orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

³⁵ Podle toho, o jaký typ majetku se jedná – viz dělená udržitelnost (5 a 10 let).

³⁶ V dětské skupině, jejíž vznik bude podpořen na základě schválené žádosti o podporu předložené ve výzvě č. 45 Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor a následně vydaného Právního aktu.

ekonomických aktivit, z něž bude patrný poměr ekonomické a neekonomické činnosti. Příjemce dokládá vyjádření obce (formou čestného prohlášení) k oblastem ekonomické aktivity, se kterými vstupuje na trh, a dále zařazení zaměstnanců, kteří využívali dětskou skupinu, do případných ekonomických aktivit obce.

Příjemce je povinen nejpozději do šesti měsíců od data ukončení realizace projektu zapsat nově vybudovanou dětskou skupinu do Evidence dětských skupin, a to v kapacitě, která je uvedena v právním aktu, a následně doložit poskytovateli dotace informaci, že k zaevidování DS došlo. Zaevidování DS dokládá příjemce nejpozději v 1. zprávě o udržitelnosti předložením informace o datu udělení oprávnění, VK NPO 3.3 následně ověří tuto skutečnost náhledem do Evidence. VK NPO 3.3 doporučuje zahájit provoz DS co nejdříve, aby nedocházelo ke snižování vykazované obsazenosti. Faktický provoz dětské skupiny musí být následně zachován minimálně po dobu 5 let od zahájení doby udržitelnosti projektu. Pro prokázání zachování provozu bude příjemce v každé zprávě o udržitelnosti projektu dokládat, že ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v posledním roce) bylo v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst pomocí uzavřených smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Pro ověření splnění bude vypočítána obsazenost dětské skupiny zvlášť za každý měsíc ve sledovaném roce a následně se z dosažených hodnot za příslušné měsíce vykazovaného roku vypočte výsledná průměrná roční obsazenost. V daném měsíci se pak obsazenost zařízení určí jako procento smlouvou obsazené kapacity z celkové dostupné kapacity zařízení. Evidenci obsazenosti pomocí uzavřených smluv lze nahradit výpisem čerpání státního příspěvku na provoz dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo jinou dokumentací se stejnou průkazní hodnotou.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 19 Obecných pravidel.

Po dobu 5 let od zahájení udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený majetek sloužit pouze k účelu provozování dětské skupiny, ke kterému se příjemce zavázal v žádosti o podporu, majetek, který je součástí nemovitosti, na jejíž pořízení/rekonstrukci/výstavbu byla poskytnuta podpora z RRF musí sloužit k účelu neziskového charakteru po dobu deseti let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce podpory.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu, resp. která mu byla schválena v žádosti o změnu projektu v době jeho udržitelnosti.

V době udržitelnosti, a to minimálně po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce podpory (od začátku doby udržitelnosti) musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Právním aktu.

17. Kontaktní místa pro poskytování informací

Informace poskytuje vyhlášovatel výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor Národního plánu obnovy a PŠČS

Na Poříčnickém právu 376/1 128 00 Praha 2

<https://mpsv.gov.cz/narodni-plan-obnovy>

Email: npo@mpsv.gov.cz (pouze pro obecné dotazy k NPO)

V době realizace poskytují informace k jednotlivým projektům přiřazení projektoví manažeři.

18. Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BV	Bankovní výpis
COVID	Coronavirus disease
CZV	Celkové způsobilé výdaje
ČNB	Česká národní banka
DNSH	Do Not Significant Harm „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“
DPH	Daň z přidané hodnoty
DU	Delivery Unit (Odbor koordinace NPO na MPO)
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
EP	Evropský parlament
IČ, IČO	Identifikační číslo osoby
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NPO	Národní plán obnovy
OFS	Orgán finanční správy
OSS	Organizační složka státu
OZ	Občanský zákoník
PENB	Průkaz energetické náročnosti budovy
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RED FLAGS	Systém varovných signálů
RRF	Resilience and recovery fund
ŘO	Řídící orgán
ŘV NPO	Řídící výbor Národního plánu obnovy
SOHZ	Služby obecného hospodářského zájmu
VK	Vlastník komponenty
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŽoP	Žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu projektu

19. Právní rámec

- Nařízení č. 2021/241, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost,
- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ RADY ze dne 31.8.2021 o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- PŘÍLOHA prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění),
- Nařízení č. 2021/C 121/01, Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení,
- Nařízení č. 2021/C 58/01, Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost,
- Nařízení č. 2020/2092, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 16. prosince 2020 o obecném režimu podmíněnosti na ochranu rozpočtu Unie,
- Směrnice č. 2015/849, Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu,
- Nařízení č. 2020/852, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic,
- Smlouva o fungování Evropské unie,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění),
- Nařízení č. 2021/1060, NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU ze dne 19. května 2010 o energetické náročnosti budov, v aktuálním konsolidovaném znění,
- Zákon č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 198/2009 Sb., Zákon o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (Antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 130/2002 Sb., Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- Zákon č. 37/2021 Sb. Zákon o evidenci skutečných majitelů ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 131/2024, o dokumentaci staveb,
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- Vyhláška č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění,
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů,
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

20. Seznam příloh

1. Metodické listy indikátorů
2. Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy
3. Metodika posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů
4. Seznam požadovaných příloh v jednotlivých fázích projektu
5. Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů
6. Přehled obvyklého zařízení a vybavení dětské skupiny hodnoceného jako standard